**【\*\*】有限公司尽职调查清单**

本次尽职调查主要是对公司的基本情况及业务发展情况进行全面的了解，公司对尽职调查的回答是本次融资、法律文件起草等工作的基础。在填写本问题清单时，请确保文字材料和数据的真实、准确、详细完整，这样可以大大提升尽职调查工作以及后续的效率。

随着工作的开展需要进一步提供资料时，我们可能及时向贵公司出具更详细的资料清单。对于所提供的资料和信息，我们承担保密义务，可签订保密协议。

【\*\*】资本

二零\*\*年\*\*月

**第一部分：法律部分**

1. **验证公司，子公司等成立，和合法存在的文件**
2. **公司合法成立并存续的文件：**

* 目前有效及所有曾经生效过的的营业执照/税务等级证/组织机构代码证/验资报告；
* 目前有效及所有曾经生效过的章程；

1. **公司发生股东转让股权、增加或减少注册资本、合并、分立等行为的法律文件，包括但不限于如下文件：（若有）**

* 公司董事会及股东会决议
* 公司章程的修改情况
* 工商变更登记证明文件
* 投资协议（所有发生过的投资协议，包括附加条款，对赌协议）

1. **公司和所有子公司等的历史沿革和目前股权结构（如有代持的，实际股权结构情况）**
2. **公司架构，组织结构（含各子公司），部门人数分布，关键部门和主要负责人职责，以及公司花名册**
3. **列举股东和核心中高层/骨干简历，以及公司花名册**

* 股东和核心中高层/骨干详细简历（姓名，年龄，教育背景，过往的履历，曾经创造的成绩，部门/职位，薪酬奖金，入职时间等）
* 公司花名册中，如有人员变动（新增或离职），请标注

1. **是否存在关联交易，关联公司的情况（公司股东在其它外部公司占股等）和公司重大资产收购等情况；**

* 需列举所有关联公司的营业执照信息和股东占股情况。
* 若有重大收购行为，需列举情况。

1. **固定资产（土地，房产等）和无形资产情况（商标，著作权，专利，域名等）**
2. **所有对外合作的合同协议**
3. **各部门的激励措施/绩效考核标准**
4. **公司股东及核心人员及高管人员薪酬、对外投资及兼职情况**

**第二部分 业务部分**

1. **公司成立以来，随着行业市场变化，业务不断调整的历史发展脉络（pivot点）**

包括：时间，行业和市场环境，做了什么，运营情况，产品上线时间点等。

1. **目前主要业务介绍，产品及核心技术说明**
2. **内容生产流程和效率**
3. 内容生产机制及体系，立项流程及评估审核记录。
4. 单期内容具体制作流程，各阶段主要负责的人员、投入资金、时间周期等。
5. 单期内容的全网更新时间/频率，从初次上线到目前每个月的上线内容数量以及截至目前累计内容数量等。
6. 各类内容制作成本和成本结构，平均单期制作成本。
7. **运营数据**
8. 自媒体号/内容栏目/app(如有)矩阵列表，各自媒体号/内容栏目/app(如有)简介、上线时间、累计粉丝/用户量、头条文章/视频数量等数据。
9. 自媒体号/内容栏目/app(如有)的运营数据：上线至今按月的累计粉丝量、新增粉丝量、取关粉丝数；app(如有)的留存情况、日活、月活、使用粘性（月活跃用户的均打开次数、停留时长、参与等行为次数、付费等）。
10. 所有文章/视频等内容列表，各条内容阅读量/播放量、点赞数、评论数、转发数、收藏数等。
11. 每日粉丝的互动情况（选取近期任意某月）。
12. **用户画像**
13. **写手/艺人体系**
14. 包括目前拥有的写手/艺人数量、名单、签约时间、合作模式、薪酬等。
15. 获取写手/艺人的渠道、方式，筛选标准。
16. 评估写手/艺人产出效率的机制、激励机制等。
17. 签约网红/主播（如有）的运营数据：累计粉丝量/播放量、月度新增粉丝量/播放量、收入、转化率等。
18. **商业化**
19. 电商销售：月度销售额、毛利、客单价、复购率、转化率、退货率、存货周转等经营数据，供应链解决方案等。
20. 付费课程：付费课程产品清单及相应单价、分成机制、毛利水平、课程周期等；每期课程自上线以来累计学员数、每月新增学员数、每月付费收入（毛收入及分成后净收入）；付费用户的课程完成率分析及用户留存分析等。
21. 打赏收入：内容列表及相应打赏收入、分成后净收入、打赏粉丝数、转化率等。
22. 广告收入：广告主列表，包括单位名称、累计收入、确认和付款形式，每月广告收入明细，通过什么渠道/方式接入广告计费等。
23. **渠道**
24. 合作渠道列表，包括合作方名称、分成模式（如付费课程）和渠道费用等主要合作条款、渠道累计浏览量等。
25. 引流方式，流量渠道列表，获客成本，营销推广的费用结构。
26. **软件&系统**
27. 是否使用任何软件工具，包括但不仅限于OA，CRM，ERP，协作等等
28. 如有自研发的系统，请说明其具备的核心功能
29. **未来的规划**
30. **未来一年的产品研发计划**

投入的人力，研发的周期，资金安排，及预计上线时间

1. **未来一年的市场运营规划**
2. **未来的业务扩张&新增规划（若有）**

新增哪些业务，怎么做，时间，业务规划的逻辑等

1. **未来的团队扩张规划**
2. **未来的资金使用规划**
3. **未来的业务及盈利预测**

包括业务数据预测，如粉丝数增长、内容产量和阅读量增长等；各个业务板块的收入预测、成本费用估算等等，请提供预测表

**第三部分：财务部分**

（以下期间均指公司成立至最近月度）

1. 审计报告（如有）
2. 内部财务报表（资产负债表、利润表）
3. 客户/渠道列表，包括对方单位名称、合作内容和形式、对应收入、账期等。
4. 按业务线（作品/渠道等维度）的按月收入/成本明细
5. 财务系统账套导出，包括科目余额表、序时账等。
6. 公司银行账户流水账（电子银行导出即可）
7. 未体现在账上的用于公司收支的个人账户银行流水
8. 固定资产/无形资产明细
9. 应收账款/应付账款/其他应收款/其他应付款明细，请列明对方单位/个人名称、性质、余额、账龄等。
10. 销售费用/管理费用/研发费用按月明细
11. 每月工资表
12. 请提供公司及主要股东的贷款、借款、担保情况以及贷款银行贷款授信的情况（如有）
13. 纳税申报记录