**【\*\*】有限公司尽职调查清单**

本次尽职调查主要是对公司的基本情况及业务发展情况进行全面的了解，公司对尽职调查的回答是本次融资、法律文件起草等工作的基础。在填写本问题清单时，请确保文字材料和数据的真实、准确、详细完整，这样可以大大提升尽职调查工作以及后续的效率。

随着工作的开展需要进一步提供资料时，我们可能及时向贵公司出具更详细的资料清单。对于所提供的资料和信息，我们承担保密义务，可签订保密协议。

【\*\*】资本

二零\*\*年\*\*月

**第一部分：法律部分**

1. **验证公司，子公司等成立，和合法存在的文件**
2. **公司合法成立并存续的文件：**

* 目前有效及所有曾经生效过的的营业执照/税务等级证/组织机构代码证/验资报告；
* 目前有效及所有曾经生效过的章程；

1. **公司发生股东转让股权、增加或减少注册资本、合并、分立等行为的法律文件，包括但不限于如下文件：（若有）**

* 公司董事会及股东会决议
* 公司章程的修改情况
* 工商变更登记证明文件
* 投资协议（所有发生过的投资协议，包括附加条款，对赌协议）

1. **公司和所有子公司等的历史沿革和目前股权结构（如有代持的，实际股权结构情况）**
2. **公司架构，组织结构（含各子公司），部门人数分布，关键部门和主要负责人职责，以及公司花名册**
3. **列举股东和核心中高层/骨干简历，以及公司花名册**

* 股东和核心中高层/骨干详细简历（姓名，年龄，教育背景，过往的履历，曾经创造的成绩，部门/职位，薪酬奖金，入职时间等）
* 公司花名册中，如有人员变动（新增或离职），请标注

1. **是否存在关联交易，关联公司的情况（公司股东在其它外部公司占股等）和公司重大资产收购等情况；**

* 需列举所有关联公司的营业执照信息和股东占股情况。
* 若有重大收购行为，需列举情况。

1. **所从事业务所需资质证明、相关合规性审批审查或政策文件**
2. **固定资产（土地，房产等）和无形资产情况（商标，著作权，专利，域名等）**
3. **所有对外合作的合同协议**
4. **各部门的激励措施/绩效考核标准**
5. **公司股东及核心人员及高管人员薪酬、对外投资及兼职情况**

**第二部分 业务部分**

1. **公司成立以来，随着行业市场变化，业务不断调整的历史发展脉络（pivot点）**

包括：时间，行业和市场环境，做了什么，运营情况，产品上线时间点等。

1. **目前主要业务介绍，产品及核心技术说明**
2. **商业模式和产品介绍**
3. 公司核心商业模式、竞争优势介绍等。
4. 公司所提供主要产品或服务的详细介绍，市场定位、用户画像等
5. **主要业务数据**
6. 从开始到最近日期，按产品/渠道分开统计每月订单数量、金额、单价
7. 从开始到最近日期，每月各门店/网点销量统计（如有）
8. 如有2B客户，请按客户统计各年度、各产品的订单数量、金额、单价；各年度前十大客户销量占比
9. 各年度复购率和复购周期的统计
10. 各年度退订率和退订原因
11. **渠道&营销推广**
12. 用户画像，包括性别、年龄、地域分布等
13. 营销及推广策略，线上/线下引流方案和执行情况
14. 合作渠道列表，包括平台/渠道商名称、合作时间、产品、价格、结算方式和账期等。
15. 线上销售店铺链接列表
16. 线下门店/服务网点布局策略，网点列表(自营/加盟/合作)
17. 自建站/APP/自媒体/社交账号的经营情况（如有），如用户数量、活跃度、转化率、流量成本等数据
18. KOL导流的合作方式及详细情况（如有）
19. 营销推广的费用结构（包括广告宣传费、第三方渠道佣金、门店投入和运营费用等）
20. 定价策略
21. 各渠道ROI
22. 培养客户消费习惯和忠诚度、增加粘性提高复购的方案，持续服务的主要方式
23. **业务流程**
24. 主要服务产品的完整业务流程，详细描述各个环节人员/部门职责、调配机制、监控方式等
25. 地面服务人员（如有）数量和分布（按职能、按地域）、兼职/全职、管理模式、激励机制等
26. 服务品质统一化管理方案，质量指标体系，检查和监督机制
27. 客服系统，对客户投诉、不良反馈的处理方式
28. 信息化赋能，在经营、营销、人员/物流、金融、内部管理和供应链方面的信息化程度和具体方案
29. **内部系统**
30. 是否使用任何软件工具，包括但不仅限于OA，CRM，ERP，协作等等
31. 如有自研发的系统，请说明其具备的核心功能
32. **市场与竞争情况**
    1. 所处细分市场规模、格局、增长情况
    2. 主要竞争对手情况，包括其主要产品介绍、用户量和交易量等情况、与本公司相比优劣势描述
33. **未来的规划**
34. **未来一年的产品研发计划**

投入的人力，研发的周期，资金安排，及预计上线时间

1. **未来一年的市场运营规划**
2. **未来的业务扩张&新增规划（若有）**

新增哪些业务，怎么做，时间，业务规划的逻辑等

1. **未来的团队扩张规划**
2. **未来的资金使用规划**
3. **未来的业务及盈利预测**

各个业务板块的收入预测、成本费用估算等等，请提供预测表

**第三部分：财务部分**

（以下期间均指公司成立至最近月度）

1. 审计报告（如有）
2. 内部财务报表（合并资产负债表、利润表）
3. 按业务线或收入类型（如利差、佣金、服务费等）的按月收入/成本明细
4. 财务系统账套导出，包括科目余额表、序时账等。
5. 走款程序（资金在具体账户的走向）
6. 公司银行账户流水账（电子银行导出即可）
7. 未体现在账上的用于公司收支的个人账户银行流水
8. 固定资产/无形资产明细
9. 应收账款/应付账款/其他应收款/其他应付款明细，请列明对方单位/个人名称、性质、余额、账龄等。坏账政策、坏账计提历史。
10. 销售费用/管理费用/研发费用按月明细
11. 每月工资表
12. 请提供公司及主要股东的贷款、借款、担保情况以及贷款银行贷款授信的情况（如有）